

Aarstiderne søger pakkeriassistent til vores lager i Hedensted

Assistent-job med mulighed for udvikling indenfor ledelse og/eller supply-chain

Aarstiderne søger en dygtig pakkeriassistent, som skal deltage i vores pakning af dagligvare fra vores pluk og pak lager i Hedensted. Det er et spændende job, med potentiale for at dygtiggøre sig indenfor ledelse eller blive specialiseret indenfor vores supply-chain.

Flere af vores assistenter har i dag fået et endnu større ansvar – enten i deres nuværende arbejde eller i form af teamledelse, supportfunktioner eller noget helt tredje.

Hver uge pakker vi en lang række special-kasser til vores kunder, og vi er i fuld gang med at udvikle vores pluk og pak lager. Hverdagen er travl med masser af udfordringer at give sig i kast med.

Udvikling og ledelse

Vi leder efter dig, som har talent for ledelse, kommunikation og samarbejde. Du skal kunne gøre det komplicerede enkelt og holde overblik over mange deadlines. Få produktionen til at glide og tage dig af en række administrative opgaver. Du vil også selv komme til at deltage aktivt med pluk og pak, samt oplæring af nye medarbejdere.

Vores produktion har til huse i Hedensted og på vores pakkeri i Barrit, hvor vi pakker alle vores måltidskasser. I alt arbejder her ca. dygtige 250 kolleger - du skal derfor kunne begå dig på tværs af forretningen og komme med et godt humør og en lyst til at lære.

Til gengæld får du adgang til en særlig opgave med stor indflydelse, og hvor du kommer til at gøre en forskel.

Vi søger en pakkeriassistent, som:

- Har relevant erfaring med produktion og ledelse – gerne indenfor fødevarer
- Har et godt overblik
- Har gå-på-mod og en lyst til at løse opgaver
- Har god teknisk forståelse og gode IT-kundskaber
- Taler og forstår dansk og engelsk
- Har truck-certifikat (ikke et krav, men en fordel)

Arbejdstid

Vi arbejder i 2 ugers rul. Arbejdstiden for lageret ligger mandag til lørdag i tidsrummet 6.30-20.00 med en ugentlig fridag om onsdagen, samt hver anden lørdag. Arbejdstiden ligger ml. 32-37 timer pr. uge, og arbejdstiderne lægges efter aftale med Lagerlederen.

Stillingen aflønnes som timeløn + tillæg under overenskomsten ml. GLS-A og 3F.

Er du interesseret i at høre mere om jobbet, så kontakt Lagerleder Dorte Guldborg Jensen på tlf. 25207904 ml. kl. 8.00-15.00.

Ansøgningsfristen er hurtigst muligt og senest fredag d. 30. maj 2025 med opstart hurtigst

muligt. Vi holder jobsamtaler løbende og bliver ved med at søge, til vi har fundet den rigtige til jobbet. Ansøg nedenfor.

Aarstiderne ønsker at fremme ligestilling og mangfoldighed. Vi opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge stillingen - uanset etnisk baggrund, køn, seksuel orientering, handicap, religion eller alder.