

Bliv en del af Aarstiderne – vi søger en pakkeriassistent til vores pakkeri i Hedensted

Har du lyst til at arbejde et sted, hvor kvalitet, samarbejde og arbejdsglæde går hånd i hånd? Trives du med ansvar, struktur og en aktiv arbejdsdag? Så er du måske vores nye pakkeriassistent hos Aarstiderne i Hedensted.

Hos os bliver du en del af et engageret team, der hver dag sørger for, at økologiske råvarer af højeste kvalitet bliver plukket, pakket og sendt sikkert afsted til tusindvis af kunder i Danmark og Sverige.

Din hverdag hos os

Som pakkeriassistent får du en vigtig rolle i den daglige drift. Du arbejder tæt sammen med lederne og resten af holdet for at sikre en effektiv produktion og en høj kvalitet i alt, hvad vi sender ud af huset.

Dine opgaver bliver blandt andet at:

- Medvirke ved opstart og nedlukning af produktionen.
- Sikre, at varer bliver pakket korrekt og kvalitetssikret.
- Være med til at sikre et godt flow og en effektiv drift i pakkeriet.
- Deltage i daglige opstarts- og tavlemøder.
- Følge op på mængder og registreringer i Navision.
- Rapportere status, udfordringer og komme med forslag til forbedringer.
- Oplære nye kolleger i arbejdsgange, håndscanner, fødevarekvalitet og sikkerhed.
- Deltage aktivt i pluk og pak sammen med teamet.

Hvem er du ?

Vi forestiller os, at du:

- Har relevant erfaring med produktion og lager.
- Arbejder struktureret og bevarer overblikket – også når tempoet er højt.
- Tager ansvar og arbejder selvstændigt.
- Er samarbejdsorienteret og bidrager til en positiv stemning.
- Har fokus på kvalitet og detaljen.
- Har en god forståelse for IT og systemer. Vi bruger Navision og Excel. (Navision er ikke et krav men en fordel).

Det er en fordel, hvis du har erfaring med elhest, truckkort eller håndscanner – men det er ikke et krav. Vi sørger naturligvis for en grundig oplæring.

Arbejdstid og ansættelse

Stillingen er på 37 timer om ugen i gennemsnit.

Vi arbejder i et 3-ugers rul, hvor arbejdstiden skifter fra uge til uge og ligger fordelt på både dag- og aftenvagter i tidsrummet mandag til lørdag mellem kl. 06.30 og 02.00.

Løn sker efter overenskomsten mellem GLS-A og 3F med relevante tillæg.

Hos Aarstiderne bliver du en del af en arbejdsplads med højt engagement, stærkt sammenhold og en uformel omgangstone. Vi hjælper hinanden, tager ansvar sammen og har fokus på både kvalitet og trivsel.

Du kan blandt andet se frem til:

- En arbejdsplads med gode kolleger og høj arbejdsglæde.
- En grundig oplæring og mulighed for at udvikle dig.
- En aktiv hverdag med ansvar og indflydelse.
- Et stærkt fællesskab, hvor samarbejde er en naturlig del af hverdagen.
- At arbejde med 100 % økologiske produkter, som gør en forskel for mennesker og miljø.

Om Aarstiderne

Siden 1999 har vi leveret frisk, økologisk frugt og grønt. Alt hos Aarstiderne er 100 %

økologisk, og vi arbejder målrettet med smag og kvalitet for at give flere lyst til at spise mere grønt i hverdagen. Hver uge leverer vi råvarer og måltider til tusindvis af familier i Danmark og Sverige.

Lyder det som noget for dig?

Så send os din ansøgning og dit CV hurtigst muligt.

Ansøgningsfrist: 26. august 2026.

Vi afholder samtaler løbende og ansætter, så snart vi har fundet den rette kandidat.

Derfor anbefaler vi, at du søger allerede i dag.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Terminalchef **Dorte**

Guldborg Jensen på **25 20 79 04**.

Hos Aarstiderne ønsker vi en mangfoldig arbejdsplads, hvor alle kvalificerede ansøgere er velkomne – uanset køn, alder, etnisk baggrund, religion, handicap eller seksuel orientering.